

Opleidingsfonds dienstencheques



Aanvraag tot gedeeltelijke terugbetaling van de opleidingskosten door een erkende dienstencheque-onderneming



Als de werknemers met een arbeidsovereenkomst dienstencheques een **goedgekeurde opleiding** gevolgd hebben, kan een erkende dienstencheque-onderneming via dit formulier een terugbetaling aanvragen.

**Verzend het ondertekende formulier (en de bewijsstukken)
nadat de opleiding is afgelopen naar:**

Departement Werk en Sociale Economie
Opleidingsfonds Dienstencheques
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 Brussel
t: 02 553 15 00
e: opleidingsfonds.dienstencheques@vlaanderen.be

*In te vullen door Opleidingsfonds
dienstencheques:*

- Ontvangstdatum:
.....
- Dossiernummer:
.....

Rubriek I - Gegevens van de dienstencheque-onderneming

▪ Erkenningsnummer	
▪ Ondernemingsnummer (KBO-nr.)	0
▪ Officiële/ maatschappelijke naam	
▪ Adres van de maatschappelijke zetel	
▪ Straat en huisnummer	
▪ Postcode en gemeente	0
▪ Paritair comité van de dienstenchequewerknemers	<input type="checkbox"/> 322.01 <input type="checkbox"/> 121 <input type="checkbox"/> 318 <input type="checkbox"/>
▪ Contactpersoon: <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr.	
▪ Telefoonnummer	
▪ E-mailadres	
▪ IBAN-rekeningnummer	B E

Rubriek II - Gegevens over de goedgekeurde opleiding

▪ Naam van de opleiding	
▪ Goedkeuringsnummer	
▪ Goedkeuringsdatum	/ / 2 0
▪ Begindatum	/ / 2 0 1
▪ Einddatum	/ / 2 0 1
▪ Naam van de opleider	
▪ Opleidingscategorie	<input type="checkbox"/> Externe opleiding (=> ga naar Rubriek III.I) <input type="checkbox"/> Interne opleiding (=> ga naar Rubriek III.II) <input type="checkbox"/> Opleiding op het terrein (=> ga naar Rubriek III.III)

Rubriek III – Berekening van de terug te betalen opleidingskosten

Gelieve de rubriek in te vullen die overeenstemt met de opleidingscategorie van de goedgekeurde opleiding.

III.I EXTERNE OPLEIDING		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal dagen opleiding 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal betrokken dienstenchequewerknemers 		
<i>Compensatie loonkost dienstenchequewerknemers (= € 14,50/u.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal uren opleiding voor alle dienstenchequewerknemers (= aantal werknemers X duur van de opleiding) 	u. en min.	
	X € 14,50/u. =	€ 0,00
<i>Compensatie kosten van het opleidingsinstituut/ externe opleider</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedrag factuur (de factuur wordt gelimiteerd tot € 100 per werknemer per opleidingsdag) 	€ 0,00	€ 0,00
Terug te betalen opleidingskosten:		€ 0,00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewijs dat de werknemers deze opleiding hebben gevolgd (mee te sturen als bijlage): 	<input type="checkbox"/> de factuur van de externe opleider <input type="checkbox"/> een door de werknemers ondertekende aanwezigheidslijst met de naam van de opleiding, de naam van de externe opleider, de datum en het begin- en einduur voor elke opleidingssessie (een voorbeeld van deze lijst is terug te vinden op de website: http://www.werk.be/online-diensten/ervaringsfonds)	

III.II INTERNE OPLEIDING		
<i>Compensatie loonkost dienstenchequewerknemers (= € 14,50/u.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal uren opleiding voor alle dienstenchequewerknemers (= aantal werknemers X duur van de opleiding) 	u. en min.	
	X € 14,50/u. =	€ 0,00
<i>Compensatie kost van de interne opleider (= € 40/u.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal uren gepresteerd door de interne opleider(s) 	u. en min.	
	X € 40,00/u. =	€ 0,00
<i>Compensatie omkaderingskosten (= € 10/ gestarte halve dag)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal (gestarte) halve dagen 	X € 10,00 =	€ 0,00
Terug te betalen opleidingskosten:		€ 0,00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewijs dat de werknemers deze opleiding hebben gevolgd (mee te sturen als bijlage): 	<input type="checkbox"/> een door de werknemers ondertekende aanwezigheidslijst met de naam van de opleiding, de naam en de handtekening van de interne opleider, de datum en het begin- en einduur voor elke opleidingssessie	

III.III OPLEIDING OP HET TERREIN

Gelieve enkel de rubriek in te vullen die overeenstemt met de goedgekeurde/gegeven opleiding

Opleiding gegeven door een interne begeleider (= € 40/u.)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal uren gepresteerd door de interne opleider 	u. en min.	
	X € 40,00/u. =	
Terug te betalen opleidingskosten:		€0,00

Opleiding gegeven door een externe begeleider (= max. € 40/u.)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totaal aantal uren gepresteerd door de externe opleider 	u. en min.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Factuur van de externe opleider/opleidingsinstituut 	€ 0,00	
Terug te betalen opleidingskosten:		€0,00

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewijs dat de werknemer deze opleiding heeft gevolgd (mee te sturen als bijlage): 	<input type="checkbox"/> een verklaring met naam van de opleiding, datum, begin- en einduur, naam en handtekening van de begeleider, naam en handtekening van de dienstenchequewerknemer voor elke sessie
---	---

Rubriek V – Verklaring op erewoord

Ik verklaar dat:

- de bezorgde gegevens waarheidsgetrouw zijn.
- ik voor deze opleiding geen terugbetaling van lonen en sociale bijdragen gevraagd heb in het kader van het betaald educatief verlof.
- ik voor deze opleiding geen tussenkomsten ontvangen heb via andere instanties of organismen, privaat noch publiek.
- ik voor deze opleiding geen tegemoetkoming gevraagd heb voor een opleidingstraject dat werd gevolgd door een nieuwe werknemer uit de 60%-doelgroep in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques.
- tijdens de opleidingsperiode de erkenning van mijn onderneming niet ingetrokken was.

(Indien één of meer voorwaarden niet vervuld zouden zijn, kan u dit in bijlage laten weten.)

Voor de onderneming, naam: Dhr. Mevr.

Functie:

Datum: / / 20 Handtekening:

U heeft tot en met 30 juni van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de opleiding afloopt de tijd om deze aanvraag aan het Opleidingsfonds dienstencheques te bezorgen:

Departement Werk en Sociale Economie

Opleidingsfonds Dienstencheques

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 Brussel

t: 02 553 15 00

e: opleidingsfonds.dienstencheques@vlaanderen.be

Het Opleidingsfonds dienstencheques houdt pas rekening met uw aanvraag op het moment dat het beschikt over de volgende documenten:

- dit formulier naar behoren ingevuld en ondertekend
- een aanwezigheidslijst per opleidings sessie (zie rubriek III).
- (bij een opleiding door een externe opleider) de factuur van de externe opleider (zie rubriek III).

Aantal pagina's als bijlage: