



Centraal Bestuur/ Provincie Vlaams Brabant
Koning Albert II laan 35 bus 21, 1030 Brussel
Tel : 02/553.39.42, Fax: 02/553.44.22

Provincie West-Vlaanderen, Baron Ruzettelaan 1, 8310 Brugge (Assebroek)
Tel: 050 55 93 30 / Fax: 050 55 93 39

Provincie Oost-Vlaanderen, Nederkouter 28, 9000 Gent
Tel.: 09/235.01.50, Fax: 09/235.01.70

Provincie Antwerpen, Lange Kievitstraat 111-113 bus 22, 2018 Antwerpen
Tel: 03 224 95 05, Fax 03 224 95 000

Provincie Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 6, 3500 Hasselt
Tel.: 011/74 27 00, Fax: 011/74 27 09

**Vlaams Subsidieagentschap
voor Werk en Sociale Economie**

**Dienst Arbeidsmigratie en
Uitzendkantoren**

AANVRAAG VOOR EEN AU PAIR VAN VREEMDE NATIONALITEIT ¹

1. De ondergetekende ...

* de vertegenwoordiger van het gastgezin

naam voornaam

.....

straat huisnummer bus

.....

postcode gemeente

.....

telefoonnummer geboren op nationaliteit

.....

2. ...wenst in zijn/haar gezin op te nemen en te laten deelnemen aan het dagdagelijkse gezinsleven, de au pair-jongere:

* de au pair-jongere

naam voornaam

.....

* thans verblijvende te:

straat huisnummer bus

.....

postcode gemeente Land

.....

telefoonnummer geboren op nationaliteit

.....

* Titel en geldigheidsduur, enkel indien de au pair-jongere reeds in België is op het ogenblik van de aanvraag

Titel verblijfsdocument Geldigheidsduur: van tot

.....

* De gewenste duur van de au pair plaatsing

Aantal maanden: Van Tot

.....

3. Handtekening aanvrager

.....
Datum
.....

4. Legalisatie van de handtekening

Legalisatie van de hiernaast geplaatste handtekening,
De Burgemeester,

.....
Datum
.....

Vorbehouden voor de burgemeester of zijn/haar gemachtigde

¹ door de werkgever in te vullen in drukletters en in te dienen bij de regionaal bevoegde migratiedienst

ALGEMENE INLICHTINGEN

- De aanvraag dient door de **werkgever - aanvrager** (in DRUKLETTERS) te worden opgesteld
- Het volledige **aanvraagdossier moet worden ingediend bij de regionale Dienst Arbeidsmigratie die bevoegd is voor de plaats van tewerkstelling.**
- **Een aanvraagdossier bestaat uit:**
 1. Een volledig ingevuld aanvraagformulier "Aanvraag voor een au pair van vreemde nationaliteit";
 2. Een medisch attest;
 3. Een afschrift van de verblijfstitel indien de au pair reeds in België is op het ogenblik van de aanvraag;
 4. Een door beide partijen ondertekende "Overeenkomst voor de plaatsing van een au pair";
 5. Een origineel document van een erkende onderwijsinstelling uit het land van herkomst van de au pair waarin bevestigd wordt
 - hetzij de titel waarover de au pair beschikt en het feit dat deze titel toegang geeft tot het hoger onderwijs;
 - hetzij de leeftijd tot dewelke betrokkene onderwijs heeft gevolgd.De migratiediensten zullen desgewenst een beëdigde vertaling van dit document kunnen vragen.;
 6. In voorkomend geval een origineel document van een onderwijsinstelling waaruit blijkt dat de au pair-jongere een basiskennis bezit van de omgangstaal van het gezin. (Indien de au pair deze basiskennis nog niet zou bezitten, dan dient zij/hij in de bijgevoegde overeenkomst de verbintenis te onderschrijven om, onmiddellijk na aankomst in België deze kennis te verwerven door het volgen van een intensieve taalcursus.);
 7. Een inschrijvingsbewijs in een erkende instelling, erkend of gesubsidieerd door één van de Gemeenschappen, voor een cursus in de gewesttaal of -talen waarvan de au pair de kennis komt vervolmaken gedurende zijn/haar verblijf;
 8. Een attest van samenstelling van het gastgezin afgeleverd door het gemeentebestuur van de woonplaats van het gezin;
 9. Voor alle meerderjarige gezinsleden een attest van goed zedelijk gedrag afgeleverd door het gemeentebestuur van de woonplaats van het gezin;
 10. Een origineel attest van een verzekeringsinstelling waaruit blijkt dat het gastgezin een aanvullende verzekering heeft gesloten ten gunste van de au pair voor het waarborgen van de medische, farmaceutische en hospitalisatiekosten in geval van ziekte of ongeval.
 11. Verzekeringsattest waaruit blijkt dat het gastgezin een verzekering heeft gesloten voor de eventuele voortijdige repatriëring van de au pair jongere veroorzaakt door ziekte of ongeval.
- De arbeidsvergunning en arbeidskaart worden **geweigerd** wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.
- De administratie kan steeds andere documenten opvragen die nodig zijn voor het onderzoek van de aanvraag tot tewerkstelling.

Openingsuren Dienst Arbeidsmigratie en Uitzendkantoren:
van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.
(meer info, zie <http://www.werk.be>)