



**Beleidsdomein Werk en Sociale Economie**  
**Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie**

*Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking*

**Selectiedocument met het oog op de oproep tot deelneming aan de opdracht:**

*Organisatie en uitvoering van een ondersteuningsorgaan  
ten behoeve van de sociale economie in Vlaanderen*

*Ref: VSAWSE-100-F02*

**Uiterste indieningsdatum kandidaatstellingen:  
Op 16 november 2012 om 12:00 u.**

# 1 ALGEMENE BEPALING

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor de sociale economie.

Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie  
Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie  
Koning Albert II Laan 35 bus 21  
1030 Brussel

Alle briefwisseling met betrekking tot deze opdracht moet naar bovenstaande entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van onderstaande.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pandgegeven.

## 2 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze overheidsopdracht heeft tot voorwerp het aanstellen van een ondersteuningsorgaan dat zal instaan voor de collectieve dienstverlening ten behoeve van de sociale economieondernemingen in het kader van de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze collectieve dienstverlening is door de Vlaamse Regering bepaald als een dienst van algemeen economisch belang, waarbij de gekozen kandidaat een mandaat zal krijgen voor het uitvoeren van deze dienst.

### 1.1. Algemene Situering

Het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (B.S. 26 maart 2012, 19.095) (hierna 'ondersteuningsdecreet') stelt de juridische grond voor de ondersteuningsstructuur ten behoeve van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen in Vlaanderen vast.

Het ondersteuningsdecreet bepaalt (ondermeer) dat de Vlaamse Regering namens het Vlaamse Gewest *een ondersteuningsorgaan* kan aanstellen dat zal instaan voor de organisatie en uitvoering van collectieve dienstverlening ten behoeve van de sociale economieondernemingen in Vlaanderen.

Collectieve dienstverlening wordt in de eerste plaats omschreven als een omvattend aanbod van collectieve ondersteunende diensten voor de sociale economie en haar sociale economieondernemingen dat beantwoordt aan hun specifieke behoeften op het vlak van bedrijfsvoering, namelijk (niet limitatieve opsomming):

- 1° het verstrekken van eerstelijnsinformatie over de sociale economie, onder meer over het beschikbare overheidsinstrumentarium;
- 2° het organiseren van opleidings- en uitwisselingstrajecten die tot doel hebben de professionalisering en de kwaliteit van de sociale economieondernemingen te bevorderen;
- 3° het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie;
- 4° de kennisopbouw, expertise- en instrumentontwikkeling voor de sociale economie;
- 5° de promotie van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie.

In de tweede plaats en in mindere mate verstrekt het ondersteuningsorgaan in het kader van de genoemde dienstverlening ook individuele diensten.

Voorliggende opdracht heeft als doel een ondersteuningsorgaan aan te duiden dat in toepassing van artikel 9 §3 van het ondersteuningsdecreet als enig maatschappelijk doel de collectieve dienstverlening voor de sociale economie en de sociale economieondernemingen heeft en beschikt over aantoonbare relevante ervaring met betrekking tot de sociale economie.

Het ondersteuningsorgaan zal gedurende vier jaar worden belast met de organisatie en de uitvoering van de bij decreet vastgelegde specifieke opdrachten inzake collectieve dienstverlening.

De Vlaamse Regering zal met het ondersteuningsorgaan akkoorden ('convenanten') afsluiten waarbij de opdrachten en taken inzake de collectieve dienstverlening nader zullen worden omschreven en gespecificeerd.

## **1.2. Omschrijving van de opdracht**

Het voorwerp van de dienstenopdracht omvat de uitvoering van 5 deelopdrachten.

### **1.2.1. Het verstrekken van eerstelijnsinformatie inzake het ondernemerschap in de sociale economie, onder meer inzake het beschikbare overheidsinstrumentarium (deelopdracht 1)**

- Onder deze deelopdracht ressorteren de volgende subopdrachten:
  1. Dataverzameling en –beheer met betrekking tot het ondernemerschap in de sociale economie. Concreet moet een geïntegreerde databank tot stand komen die voor alle begunstigden van het decreet minimaal een overzicht geeft van alle activiteiten voor alle sectoren.
  2. Ontsluiting van inhoudelijke en technische informatie met betrekking tot het sociaal ondernemerschap. Onder meer volgende informatie wordt ontsloten (niet limitatief): sociale economie en coöperatief ondernemen als concept, relevante thema's, initiatieven, instrumenten om maatschappelijke meerwaarde te meten, innovatiemethodieken, subsidie- en financieringsmogelijkheden, starten als sociale economieonderneming.
  3. Ontsluiting van informatie over het beschikbare kwaliteitsvolle ondersteuningsaanbod en over de aanbieders.
  4. Aanvullen van de nieuwsrubriek en de agenda.
- Het ondersteuningsorgaan bezorgt de hierboven omschreven eerstelijnsinformatie aan zijn interne en externe klanten via de website ([www.sociaalondernemenvlaanderen.be](http://www.sociaalondernemenvlaanderen.be)) en via gerichte elektronische nieuwsflitsen waarbij relevante actualiteit over sociaal ondernemen uit zowel binnen- als buitenland aan de interne en externe klanten wordt overgemaakt.

- Binnen deze deelopdracht levert het ondersteuningsorgaan ook specifieke, geïndividualiseerde informatie. Daartoe verzekert het ondersteuningsorgaan dat individuele vragen van klanten worden beantwoord, al dan niet via gerichte doorverwijzing.

#### 1.2.2. Het opbouwen van kennis en ontwikkelen van expertise en instrumenten inzake het ondernemerschap in de sociale economie (deelopdracht 2)

Onder deze deelopdracht ressorteren volgende de subopdrachten:

##### 1. Kennisopbouw, expertise- en instrumentontwikkeling:

- Minimaal rond kwaliteit, duurzaamheidsrapportering, aanpassing aan de arbeidsomgeving, begeleiding op de werkvloer, professionalisering, ...;
- Expertiseopbouw in nieuwe niches waarbij minstens elke begunstigde een niche mag voordragen;
- Expertiseopbouw rond innovatieve methodieken, producten/diensten en samenwerkingsverbanden.

##### 2. Uitbouw van een ondersteuningsmechanisme en -aanbod voor sociale economieondernemingen met betrekking tot subsidies, aanbestedingen en relevante technische regelgevingen.

##### 3. Kennisopbouw, expertise- en instrumentontwikkeling met het oog op de ondersteuning van sociale economiebedrijven bij het toegang vinden tot de Europese fondsen.

#### 1.2.3. Het organiseren van opleidings- en uitwisselingstrajecten die tot doel hebben de professionalisering en de kwaliteit van de sociale economieondernemingen te bevorderen (deelopdracht 3)

Onder deze deelopdracht ressorteren de volgende subopdrachten:

##### 1. Het organiseren van vormingen die de specificiteit van de sociale economie behandelen, met ruimte om in te gaan op vragen van de onderscheiden begunstigten van het decreet.

##### 2. Het organiseren van lerende netwerken, die de specificiteit van de sociale economie behandelen, met ruimte voor nichewerking naar activiteiten en naar maatschappelijke uitdagingen.

#### 1.2.4. Het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie (deelopdracht 4)

De kandidaat dient te voorzien in:

##### 1. Een laagdrempelige informatiesessie voor starters.

##### 2. Een opleidings-/begeleidingstraject dat minstens de volgende modules omvat:

- een specifiek werkvormgericht aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie;
- een collectief modulair basispakket (aantal minimale generieke thema's), gekoppeld aan een minimale individuele begeleiding.

### 1.2.5. De promotie van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie (deelopdracht 5)

Onder deze deelopdracht ressorteren de volgende subopdrachten:

#### 1. Sensibilisering en promotie via de website:

- Ontwikkeling van een logo en huisstijl;
- Ontwikkeling en onderhoud van de website;
- Sensibilisering van de diverse doelgroepen/stakeholders, waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van sociale media.

2. Sensibilisering en promotie via evenementen, waarbij jaarlijks minimaal één evenement gericht dient te zijn op de interne klanten en één evenement op de externe klanten.

3. Minimaal één provinciale informatieronde per jaar, gericht op potentiële sociale ondernemers.

### 1.3. Algemene aandachtspunten

De klanten van het ondersteuningsorgaan omvatten zowel interne als externe klanten.

Onder de interne klanten worden begrepen:

- de begunstigen van het decreet (de sociale werkplaatsen, de beschutte werkplaatsen, de invoegbedrijven, de initiatieven lokale diensteneconomie, de coöperatieve vennootschappen, de activiteitencoöperaties, de startende sociale economiebedrijven (in de verschillende werkvormen);
- de deelsectoren binnen de sociale economie (naar werkvormen en naar activiteiten);
- de stakeholders betrokken bij de sociale economie.

Onder de externe klanten worden begrepen: reguliere ondernemingen, middenveldorganisaties, overheden, individuen, onderwijs, onderzoeksinstituten,...

De kandidaat dient de toegankelijkheid van de dienstverlening te garanderen en te voorzien in een gepaste regionale dekkingsgraad. De garantie van toegankelijkheid betreft zowel diversiteit in de grootte van ondernemingen als in het type activiteiten.

Ontsluiting van informatie is een belangrijke opdracht van het ondersteuningsorgaan. Heel wat informatie is reeds aanwezig op het web. Ontsluiten mag geen dubblure van het al gebeurde werk betekenen. Dat wil zeggen dat er wordt doorgelinkt naar of koppelingen worden gemaakt met die informatie of gegevens die elders al beschikbaar zijn en dat op de eigen website wordt aangevuld met informatie die nog niet elders voorhanden is.

Bij het uitwerken van de onderscheiden deelopdrachten dient de opdrachtnemer erover te waken dat er voldoende participatie zal zijn vanwege de begunstigen. Tevens dient de opdrachtnemer aan te geven op welke manier hij de dialoog met de opdrachtgevende overheid zal aangaan en hoe de tevredenheid over de geleverde dienstverlening zal worden bewaakt.

De kandidaat dient zich kandidaat te stellen voor het geheel van deze opdracht maar beschikt over de mogelijkheid voor de concrete uitvoering van bepaalde deeltaken via onderaanneming een beroep te doen op derden organisaties.

De opdrachtgevende overheid zal de uitvoering van de opdracht na verloop van 2 werkjaren en uiterlijk voor einde 2014 evalueren. De opdrachtgevende overheid behoudt zich het recht voor om ten gevolge van die evaluatie maatregelen te treffen die gericht zijn op de inhoudelijke bijsturing van de opdracht, dan wel op de beëindiging van de overeenkomst door middel van opzegging. De partijen treffen hierover een vergelijk bij het afsluiten van de convenant.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 5 van de Wet van 24 december 1993.

### 3. GUNNINGSWIJZE VAN DE OPDRACHT

Conform de bepalingen van artikel 17, §3, 4° van de wet van 24 december 1993, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 zal de opdracht worden gegund door middel van een onderhandelingsprocedure met Belgische en Europese bekendmaking.

Classificatie Opdrachten voor diensten CPV 79400000, CPV 79000000, CPV 75000000 en CPV 75200000.

### 4. INDIENING VAN KANDIDATUREN

De kandidaturen worden elektronisch overgelegd via de e-Tendering applicatie.

Kandidaturen moeten worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater, § 1 van het KB van 8 januari 1996. De kandidaturen dienen te worden opgemaakt in word of pdf.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement Helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De aanbestedende overheid geeft aan de kandidaten de toestemming om een veiligheidskopie in te dienen, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken **waarop duidelijk "veiligheidskopie" wordt vermeld** en wordt binnen de opgelegde ontvangsttermijn ingediend. Deze kopie zal enkel worden geopend in geval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde kandidatuur. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk.

Deze veiligheidskopie dient te worden gestuurd naar of ingediend worden op volgend adres:

Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie  
Tav. De heer Eric Vernailen, administrateur generaal  
Koning Albert II Laan 35 bus 21  
1030 Brussel

De uiterste indieningsdatum van de kandidaturen is op 16 november 2012 om 12:00 uur.

### 5. BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Voor bijkomende inlichtingen kunnen de geïnteresseerden zich schriftelijk wenden tot:

Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie  
Afdeling tewerkstelling en sociale economie  
Tav Mevrouw Johanna Paternoster, afdelingshoofd  
Koning Albert II Laan 35 bus 21  
1030 Brussel  
Tel.: 025530820  
E-mail: johanna.paternoster@wse.vlaanderen.be

Algemene en technische inlichtingen:

Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie  
Dienst Projectbeheer  
Tav Mevrouw Sabine Lievens, diensthoofd  
Koning Albert II Laan 35 bus 21  
1030 Brussel  
Tel.:025534363  
E-mail: sabine.lievens@wse.vlaanderen.be

De opdrachtgevende overheid zal de ontvangen vragen en antwoorden publiceren op de website [www.werk.be](http://www.werk.be).

## 6. WETGEVING VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
- Het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en van de concessies voor openbare werken.
- Het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- De wetten van 15 juni 2006, wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor zover in werking getreden.

## 7. VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De procedure verloopt in twee fasen:

### **Fase 1: Algemene oproep tot kandidaten**

In deze fase kunnen de geïnteresseerden zich kandidaat stellen om deel te nemen aan deze overheidsopdracht. Op basis van zijn kandidatuur zal de kandidaat beoordeeld worden op zijn financieel & economische draagkracht en technische bekwaamheid. De kandidaat dient hiervoor de in titel 8 en 9 gevraagde documenten aan te leveren op de wijze bepaald in titel 4 van deze selectieleidraad.

### **Fase 2: Uitnodiging tot indiening van offertes (en eventueel onderhandelingen)**

Indien de kandidaat wordt geselecteerd, zal hij een uitnodiging ontvangen om een offerte in te dienen.

## 8. UITSLUITINGSGRONDEN

### 1.1. Eerste grond van uitsluiting

Moet in toepassing van art. 69 van het KB 8/01/1996 in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat die bij vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waaraan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze voorwaarden kan de aanbestedende overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een kandidaat, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze terzake nodig acht.

Om aan te tonen dat hij niet onder deze uitsluitingsgrond valt dient de kandidaat de hierna opgesomde documenten voor te leggen:

- **voor natuurlijke personen:**  
een uittreksel uit het strafregister bij het gemeentebestuur (maximum 6 maanden oud);
- **voor rechtspersonen:**  
een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximum 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon (-kandidaat). Dit kan aangevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Centraal Strafregister, Hallepoort 5-8, te 1060 Brussel.  
De buitenlandse kandidaat bezorgt indien hij daartoe verzocht wordt een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan.

Bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen dient de rechtspersoon-kandidaat volgende documenten voor te leggen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximum 6 maanden oud);
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister van iedere vennoot (maximum 6 maanden oud);
- voor de vereniging zonder winstoogmerk: een uittreksel uit het strafregister van iedere bestuurder (maximum 6 maanden oud).

### 1.2. Tweede grond van uitsluiting

De kandidaat die zich bevindt in één van de volgende situaties kan worden uitgesloten:

1. zich bevinden in een staat van faillissement of vereffening, zijn activiteiten hebben stopgezet of een gerechtelijk akkoord/gerechtigde reorganisatie hebben bekomen, of zich bevinden in elke



- andere vergelijkbare situatie die het resultaat is van een gelijkaardige procedure die in de nationale wetgeving en reglementeringen voorkomt;
2. een verklaring van faillissement hebben ingediend, een vereffeningsprocedure hebben opgestart of een gerechtelijke reorganisatie hebben aangevraagd of een gelijkaardige procedure hebben lopen die voorkomt in de nationale wetgeving of reglementering.

De Belgische kandidaat dient geen attest bij te voegen. De aanbestedende overheid zal deze uitsluitingsgrond zelf rechtstreeks controleren via Digiflow. De kandidaat zal daarom in zijn kandidatuur zijn ondernemingsnummer vermelden (KBO).

De buitenlandse kandidaat voegt bij zijn kandidatuur een recent attest (dat maximaal zes maanden oud is) dat hij niet failliet werd verklaard of zich in een situatie van gerechtelijke reorganisatie bevindt, afgeleverd door de bevoegde administratieve instelling in het betrokken land; bij gebrek daaraan moet de kandidaat een verklaring op zijn woord van eer verstrekken, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit.

### 1.3. Derde grond van uitsluiting

De kandidaat die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, werd veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast kan worden uitgesloten..

Het bewijs dat de kandidaat zich niet in deze situatie bevindt wordt geleverd op de wijze bepaald bij de eerste grond van uitsluiting.

### 1.4. Vierde grond van uitsluiting

§1. De Belgische kandidaat die personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969, die het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers herzieet, en voor de limietdatum voor de ontvangst van de kandidaturen niet in regel is met de bijdragen in het kader van de sociale zekerheid, kan worden uitgesloten.

Is in regel met de toepassing van onderhavig artikel, de kandidaat die volgens de stand van zaken uiterlijk aan de vooravond van de limietdatum voor de ontvangst van de kandidaturen:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt tot en met de aangiften betreffende het voorlaatste trimester dat is verstreken ten opzichte van de limietdatum voor de ontvangst van de kandidaturen, en

2° die voor de bewuste aangiften geen achterstallige bijdragen voor een bedrag van meer dan 2500 EUR is verschuldigd, tenzij hij voor de bewuste schulden betalingstermijnen heeft verkregen die hij strikt respecteert.

Voor de Belgische ondernemingen vraagt de aanbestedende overheid deze informatie zelf rechtstreeks op via Digiflow.

Ook al ligt het achterstallige bedrag aan bijdragen hoger dan 2.500 EUR, toch zal de kandidaat als zijnde in regel worden beschouwd, indien hij vóór de selectiebeslissing kan aantonen dat hij op de dag waarop het attest zijn situatie vaststelt, tegenover een aanbestedende overheid in de zin van artikel 4, §1 en §2, 1° tot 8° en 10° van de wet, of tegenover een publieke onderneming in de zin van artikel 26 van dezelfde wet, één of meer gegarandeerde, invorderbare schuldvorderingen bezit die vrij zijn van elke verbintenis tegenover derden, en dit voor een bedrag dat minstens gelijk is, op 2.500 EUR na, aan het bedrag waarvoor hij te laat is met de betaling van zijn bijdragen.

In dit geval voegt de kandidaat de nodige bewijsstukken bij zijn kandidatuur.

§2. De buitenlandse kandidaat moet volgende stukken bij zijn kandidatuur voegen:

1. een attest, afgeleverd door de bevoegde overheid, dat bevestigt dat hij volgens de stand van zaken uiterlijk aan de vooravond van de limietdatum voor de ontvangst van de kandidaturen, op de bewuste datum in regel is met zijn verplichtingen aangaande de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Wanneer een dergelijk document niet wordt afgeleverd in het betrokken land, kan het worden vervangen door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring, door de geïnteresseerde partij afgelegd voor een gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerde professionele instelling van het bewuste land;
2. een attest in overeenstemming met art. 69bis, §1 KB 8/1/1996, indien hij personeel in dienst heeft dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 die het wetsbesluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers herzielt.

### 1.5. Vijfde grond van uitsluiting

De kandidaat die niet in orde is wat betreft zijn verplichtingen inzake de directe belastingen en de BTW kan worden uitgesloten.

De Belgische kandidaat voegt bij zijn kandidatuur een recent attest 276C2 van de Administratie der Directe Belastingen (dat maximaal zes maanden oud is), en een recent attest van de Administratie van de BTW waaronder hij valt (dat maximaal zes maanden oud is), dat stelt dat hij in orde is inzake zijn verplichtingen tegenover de voornoemde administraties.

De buitenlandse kandidaat voegt bij zijn kandidatuur de attesten (maximaal zes maanden oud) die afkomstig zijn van de bevoegde administratie(s) van zijn land, betreffende de inning van de directe belastingen en de BTW (of van taksen die in zijn land de BTW vervangen), met de vermelding dat hij in orde is voor wat betreft zijn verplichtingen tegenover de voornoemde administratie(s). Indien dit attest of deze attesten niet worden afgeleverd in zijn land, is het voldoende dat hij een verklaring op zijn woord van eer toevoegt, gecertificeerd door een notaris of door een gerechtelijke of administratieve autoriteit van zijn land.

### 1.6. Zesde grond van uitsluiting

De kandidaat die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, kan worden uitgesloten..

De kandidaat dient geen bewijsstukken bij zijn kandidatuur te voegen om aan te tonen dat hem geen ernstige fout kan worden verweten..

### 1.7. Zevende grond van uitsluiting

De kandidaat die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen in verband met de selectiecriteria, kan worden uitgesloten..

De kandidaat dient geen bewijsstukken bij zijn kandidatuur te voegen om aan te tonen dat hij geen valse verklaringen heeft afgelegd..

## 9. SELECTIECRITERIA

## 9.1. Financiële en economische draagkracht

Zijn financiële en economische draagkracht toont de kandidaat aan door middel van bijvoeging van:

- 1) een passende bankverklaring;
- 2) een verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie boekjaren.

## 9.2. Technische bekwaamheid

Zijn technische bekwaamheid toont de kandidaat aan door middel van bijvoeging van:

### 1. Lijst van uitgevoerde diensten (referentieopdrachten):

De kandidaat moet minimaal één of meerdere gelijkaardige (deel-)opdrachten hebben uitgevoerd tijdens de laatste 5 jaar. De kandidaat toont dit aan door het voorleggen van relevant geachte referentieopdrachten.

Per referentieopdracht dient volgende informatie te worden bijgevoegd:

- De identiteit van de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer);
- Het tijdstip waarop de opdracht een aanvang nam en het tijdstip waarop deze werd beëindigd;
- Een beknopte omschrijving van de opdracht (verschillende onderdelen);
- Een certificaat van goede uitvoering;
- De prijs waartegen de gehele opdracht werd uitgevoerd.

### 2. Studie- en beroepskwalificaties

De kandidaat dient te beschikken over een multidisciplinair samengesteld personeelsbestand. Binnen de onderneming moet de nodige expertise, kennis en ervaring voorhanden zijn om de opdracht op een succesvolle manier uit te voeren.

De kandidaat toont dit aan door bij zijn kandidaatstelling CV's te voegen waaruit duidelijk blijkt dat het personeelsbestand multidisciplinair is samengesteld en dat de nodige expertise, kennis en ervaring voorhanden is om de opdracht op een succesvolle manier uit te voeren aanwezig is binnen de onderneming.

Minstens wordt in de CV's volgende informatie opgenomen:

- Welke relevante studies de betrokken persoon succesvol heeft afgewerkt en welke opleidingen hij/zij heeft genoten;
- De ervaring waarover zij beschikken die relevant is in het kader van (een deel) van de opdracht;
- Andere gegevens die nuttig zijn in het licht van de opdracht.

## 10. TAAL VAN DE KANDIDATUUR

De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

## **11. DUUR**

De duur van het contract is 4 jaar