

**Departement
Werk & Sociale Economie**

Dienst Economische Migratie

1. De ondergetekende ...

- * *de persoon die een arbeidskaart C wenst te bekomen* *naam* *voornaam* *geslacht*
m / v
- Nationaal nummer:*
- * *datum, plaats en land van geboorte* *geboren op* *te* *nationaliteit*
- * *huidige verblijfplaats* *straat* *huisnummer* *bus*
- postcode* *gemeente*

2. ... verzoekt de Vlaamse minister bevoegd voor de werkgelegenheid:

- * *Aankruisen indien het gaat om een eerste aanvraag* Om toekenning van een arbeidskaart model C van beperkte duur
- * *Aankruisen indien het gaat om de hernieuwing van een reeds toegekende arbeidskaart C* Om hernieuwing van de arbeidskaart C toegekend onder nr
en geldig van tot

3. ... op grond van zijn huidige verblijfstoestand:

- Aankruisen wat van toepassing is*
- asielaanvraag
- erkende subsidiaire beschermingsstatus
- slachtoffer mensenhandel in procedure
- regularisatie medische redenen (art 9ter verblijfswet 15/12/1980)
- regularisatie humanitaire reden voor zover de verlenging van de verblijfsmachtiging uitdrukkelijk afhankelijk wordt gesteld van tewerkstelling (art 9bis verblijfswet 15/12/1980)
- gezinshereniging in aanvraag
- erkende gezinshereniging
- studies in een onderwijsinstelling in België
- echtgenote en kinderen van titularis van een bijzondere verblijfstitel (diplomaten, consuls,...).

4. Handtekening aanvrager

Datum

Handtekening

.....

ALGEMENE INLICHTINGEN – SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

- De aanvraag dient door de **werknemer - aanvrager** (in DRUKLETTERS) te worden ingevuld.
- Het volledige **aanvraagdossier** moet bestaan uit:
 - een volledig ingevuld en door de betrokken buitenlandse onderdaan ondertekend **aanvraagformulier**, met aanduiding van de betrokken verblijfssituatie waarop de aanvraag is gebaseerd;
 - een volledig ingevuld **inlichtingenblad** (enkel bij een eerste aanvraag) waarop door de Burgemeester van de woonplaats of zijn gemachtigde wordt bevestigd dat de inlichtingen die vermeld zijn op dit inlichtingenblad overeenstemmen met de inlichtingen in het bezit van de Gemeente;
 - een **kopie van de actuele verblijfstitel** van de betrokkene;
 - desgevallend een **uittreksel uit het Vreemdelingen- of Wachtregister** met opgave van de verblijfshistoriek van betrokkene. Dit uittreksel dient door de betrokken buitenlandse onderdaan te worden aangevraagd bij de gemeentelijke administratie van zijn woonplaats;
 - desgevallend de brief van de minister of zijn gemachtigde aan de gemeentelijke autoriteiten waarbij de inschrijving bevolen werd;
 - eventuele andere documenten ter ondersteuning van de aanvraag.

Het dossier moet worden ingediend bij Dienst Economische Migratie die bevoegd is voor de plaats waar de aanvrager verblijft.

- **De arbeidskaart wordt geweigerd wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.**
- **De administratie kan steeds andere documenten opvragen die nodig zijn voor het onderzoek van de aanvraag tot tewerkstelling.**

Openingsuren Dienst Economische Migratie:
 - klantenkantoor: van maandag tot vrijdag **van 9u tot 12u**;
 - telefonisch: van maandag tot vrijdag **van 8u30 tot 12u30 en van 13u15 tot 17u**
 (meer info, zie <http://www.werk.be>)

- De beslissing die door het Departement Werk & Sociale Economie wordt genomen inzake aanvraagdossiers tot het bekomen van een arbeidsvergunning en arbeidskaart, is gebaseerd op persoonsgegevens verkregen van :

- o de Afdeling Handhaving en Toezicht van het Departement Werk en Sociale Economie (Beraadslaging VTC nr. 05/2012 van 11 april 2012);
- o het rijksregister van de natuurlijke personen (koninklijk besluit van 29 juni 1993, Beraadslaging RR nr. 54/2008 van 10 december 2008, Beraadslaging RR nr. 58/2010 van 22 december 2010 en Beraadslaging RR nr. 80/2012 van 17 oktober 2012);
- o het wachtregister (koninklijk besluit van 6 januari 1997);
- o het kruispuntbankregister (Beraadslaging SCSZ 09/38 van 7 juli 2009);
- o de DIMONA- persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het personeelsbestand van de werkgevers, ingeschreven bij de RSZ en de RSZPPO, het LIMOSA- kadaster (landenoverschrijdend informatiesysteem ten behoeve van migratieonderzoek bij de sociale administratie, bijgewerkt door de RSZ en de RSVZ) en het werkgeversrepertorium van de RSZ en de RSZPPO (Beraadslaging SCSZ nr. 12/042 van 3 juli 2012).