

**Departement Werk en Sociale  
Economie**

**Dienst Economische Migratie**

**AANVRAAG TOT VOORLOPIGE ARBEIDSVERGUNNING AFGELEVERD IN HET KADER  
VAN HET VERKRIJGEN VAN EEN EUROPESE BLAUWE KAART**

**WERKGEVER (of lasthebber):** .....(voornaam)

.....(naam)

nationaliteit: ..... geboorteland: .....

persoonlijk adres: .....(straat).....(nummer)

(postcode) ..... (plaats) .....

in eigen naam of in hoedanigheid van: .....(functietitel)

persoonlijk e-mailadres: .....

---

**ONDERNEMING:** .....(naam)

adres hoofdkantoor: .....(straat).....(nummer)

(postcode) ..... (plaats) .....

telefoonnummer: ..... faxnummer: .....

ondernemingsnummer: ..... RSZ-nummer:.....

aantal werknemers:

minder dan 20

tussen 50 en 299

tussen 1.600 en 12.000

tussen 20 en 49

tussen 300 en 1.599

meer dan 12.000

paritair comité: ..... NACE-code: .....

---

**WERKNEMER:** .....(voornaam)

.....(naam)

geboortedatum: ...../...../..... geboorteplaats: .....

nationaliteit: ..... geslacht (*schrappen wat niet past*): man / vrouw

verblijfsadres

indien reeds in België: .....(straat).....(nummer)

(postcode) ..... (plaats) .....

indien nog buiten België: .....(land van woonplaats)

## TEWERKSTELLING

Adres van tewerkstelling: .....  
.....(straat).....(nummer)  
(postcode) ..... (plaats) .....

Hoedanigheid van de werknemer: .....(functietitel).....(ISCO-code)

Termijn van tewerkstelling:

- termijn van bepaalde duur: van ...../...../..... tot ...../...../.....
- termijn van onbepaalde duur met ingang van ...../...../.....

Arbeidsregime (*schrappen wat niet past*) voltijds / deeltijds: ..... uren per week

---

## BEZOLDIGING (brutobedrag onderworpen aan RSZ):

- per uur: ..... EURO
- per maand: ..... EURO
- per jaar: ..... EURO

*De totale brutobezoldiging mag niet minder bedragen dan 50.974 EURO per jaar. Dit bedrag wordt ieder jaar aangepast conform artikel 15/1 tweede lid van het KB van 9 juni 1999.*

---

## DIPLOMA

Aan dit aanvraagformulier moet een vertaalde en gewettigde kopie van het diploma van de werknemer worden toegevoegd. Deze kopie van het diploma bevestigt dat de werknemer geslaagd is in een postsecundaire cyclus van minstens drie jaar hogere studies, die gevolgd werden aan een instituut dat als instelling voor hoger onderwijs erkend is door de Staat waarin de instelling gevestigd is.

---

Opgemaakt te ..... (plaats) op ...../...../..... (datum)

.....(handtekening)

- 
- De aanvraag dient door de werkgever - aanvrager in DRUKLETTERS te worden opgesteld.
  - Het volledige aanvraagdossier (het aanvraagformulier en desgevallend een kopie van de arbeidsovereenkomst, een kopie van het diploma, een kopie van de verblijfsvergunning, kopies van de loonstaten van vorige tewerkstelling) moet worden ingediend bij de Dienst Economische Migratie die bevoegd is voor de plaats van tewerkstelling (provinciaal).
  - De voorlopige arbeidsvergunning wordt geweigerd wanneer de aanvraag onvolledige of onjuiste gegevens bevat, of wanneer de voorwaarden vermeld in de wet of in de uitvoeringsbesluiten niet zijn vervuld.
  - De administratie kan steeds bijkomende documenten opvragen die zij nodig acht voor het onderzoek van de aanvraag tot voorlopige arbeidsvergunning.
  - Openingsuren Dienst Economische Migratie:
    - klantenkantoor van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u;
    - telefonisch van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u15 tot 17u.(meer info, zie <http://www.werk.be>)<sup>1</sup>

1

De beslissing die door het Departement Werk en Sociale Economie wordt genomen inzake aanvraagdossiers tot het bekomen van een arbeidsvergunning en arbeidskaart, is gebaseerd op persoonsgegevens verkregen van :

- o de Afdeling Toezicht en Handhaving van het Departement Werk en Sociale Economie (Beraadslaging VTC nr. 05/2012 van 11 april 2012);
- o het rijksregister van de natuurlijke personen (koninklijk besluit van 29 juni 1993, Beraadslaging RR nr. 54/2008 van 10 december 2008, Beraadslaging RR nr. 58/2010 van 22 december 2010 en Beraadslaging RR nr. 80/2012 van 17 oktober 2012);
- o het wachtregister (koninklijk besluit van 6 januari 1997);
- o het kruispuntbankregister (Beraadslaging SCSZ 09/38 van 7 juli 2009);
- o de DIMONA- persoonsgegevensbank (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling), het personeelsbestand van de werkgevers, ingeschreven bij de RSZ en de RSZPPO, het LIMOSA- kadaster (landenoverschrijdend informatiesysteem ten behoeve van migratieonderzoek bij de sociale administratie, bijgewerkt door de RSZ en de RSVZ) en het werkgeversrepertorium van de RSZ en de RSZPPO (Beraadslaging SCSZ nr. 12/042 van 3 juli 2012).